

ETIKOS KODEKSAS

1. UAB „Salvikdus“ (toliau – Bendrovės) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) apibrėžia veiklos ir elgesio principus bei profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami savo pareigas turi vadovautis bendrovėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai)
2. Kodeksas remiasi Bendrovės vizija ir pagrindinėmis vertybėmis, padeda jas puoselėti ir parodo kaip Bendrovės darbuotojai turėtų dirbti komandoje, su verslo partneriais, klientais bei kitais visuomenės nariais. Šio Kodekso nuostatos yra privalomos visiems Bendrovės darbuotojams.
3. Kodekso tikslai:
 - 3.1. Apibrėžti elgesio normas ir taisykles;
 - 3.2. Informuoti ir šviesti darbuotojus verslo etikos ir elgesio verslo aplinkoje klausimais;
 - 3.3. Kelti darbinį suinteresuotumą;
 - 3.4. Ugdyti darbuotojų atsakomybę;
 - 3.5. Palaikyti gerą, motyvuojančią veiklą ir patrauklią darbinę atmosferą Bendrovėje;
 - 3.6. Užtikrinti pagarbą ir pasitikėjimu grįstus santykius, skatinant Bendrovėje kylančias problemas spręsti nedelsiant;
 - 3.7. Apsaugoti darbuotojus nuo konfliktinių situacijų ir neetiško elgesio, apibrėžiant netoleruotino elgesio atvejus.

Pagrindiniai etikos kodekso principai

4. Kodekse išdėstytos verslo etikos bei elgesio normos remiasi šiais principais:
 - 4.1. Sąžiningumo:
 - Elgtis sąžiningai ir garbingai, laikytis teisės aktų reikalavimų bei saugoti Bendrovės vardą ir reputaciją;
 - Tesėti duotus pažadus;
 - Nesiimti sukčiavimo, apgaulės;
 - Nenaudoti darbo laiko, materialinių ir finansinių išteklių savo ir artimų asmenų poreikiams tenkinti;
 - Skatinti geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą, o taip pat lygias galimybes profesinėje srityje;
 - 4.2. Pagarbos įstatymui, žmogui ir jo teisėms:
 - Darbuotojai privalo vienodai traktuoti kitus asmenis ir savo kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti atskirų asmenų ar jų grupių dėl amžiaus, lyties, socialinės padėties, rasės, religijos, seksualinės orientacijos, odos spalvos, tautybės, politinių pažiūrų, fizinės negalios ar šeimyninės padėties ir imtis teisėtų priemonių pastebėti diskriminacijai sustabdyti;
 - Nepažeisti taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių ir jas ginti, tais atvejais, kai yra vykdomi akivaizdūs pažeidimai;
 - 4.3. Atsakomybės ir atskaitomybės:
 - Suvokti Bendrovės įsipareigojimus akcininkams, klientams, darbuotojams ir verslo partneriams;

- Stropiai, efektyviai ir visiškai išnaudodami savo sugebėjimus vykdyti pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą;
- Savo profesinę veiklą grįsti asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ar ilgalaikius padarinius;
- Prisiimti atsakomybę už savo veiklą nesidangstant komandiniais sprendimais;
- Prisiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;

4.4. Pavyzdingas elgesys:

- Savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, laikantis visuotinai pripažintų elgesio taisyklių;
 - Būti tolerantiškam ir paslaugiam, pagarbiai elgtis su bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai ir taip nuolat rūpintis Bendrovės įvaizdžiu;
 - Darbo laiką naudoti efektyviai, savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai;
 - Nereikšti paniekos kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti.
 - Būti tiksliu, punctualiu, nepriekabiauti, nesikeikti, nepiktnaudžiauti alkoholiu, narkotikais ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis.
- #### 4.5. Nešališkumo, objektyvumo ir teisingumo:
- Darbinėje veikloje žmones vertinti atsižvelgiant į jų kompetenciją, pasiekimus ir įgūdžius;
 - Savo veikloje būti objektyviu, priimti sprendimus vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų, atsižvelgiant į oponentų, taip pat ekspertų nuomonę bei kitus objektyvius veiksniai;
 - Vertinti veiklumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą, kompromisų ieškojimą ir atvirumą.

Etikos ir elgesio normos

5. Santykiai su klientais.

Bendrovė nuolat siekia tobulėti, todėl mums svarbu žinoti, kaip klientai vertina mūsų bendradarbiavimą bei mūsų teikiamas paslaugas. Į gautas klientų pastabas reaguojame nedelsiant ir profesionaliai.

Bendrovės sėkmės pagrindas – teikiamų paslaugų kokybė ir veiklos efektyvumas.

Bendraudami su klientais darbuotojai:

- Laikosi Bendrovės klientų aptarnavimo taisyklių reikalavimų;
- Bendradarbiauja siekdami partnerystės ir abipusės naudos;
- Pateikia teisingą informaciją apie teikiamas paslaugas ir jų kainą;
- Vienodai vertina visus klientus;
- Santykius grindžia abipuse pagarba ir tolerancija;
- Laiku vykdo pažadus;
- Vengia kategoriškumo, yra atidūs ir objektyvūs;
- Neskleidžia neigiamos informacijos apie kitus klientus (klientų konkurentus).

6. Santykiai su tiekėjais:

Bendrovė siekia būti patikimu partneriu. Didelį dėmesį skiriame ilgalaikiams verslo ryšiams ir sveikam bendradarbiavimui su tiekėjais. Tikimės, kad mūsų tiekėjai laikysis tarptautinių žmogaus teisių, darbo sąlygų, aplinkos apsaugos ir antikorupcijos nuostatų. Tiekėjus skatiname savo veiklą grįsti principais, panašiais į šį Kodeksą, - tai svarbus kriterijus užmezgant ar toliau plėtojant verslo santykius. Tiekėjus renkames ir vertiname pagal iš

anksto nustatytus kriterijus, tokius kaip kokybė, kaina, patikimumas, aplinkosauginiai ir socialiniai aspektai ir pan.

7. Santykiai su konkurentais:

Bendrovė pasisako už sąžiningą ir atvirą konkurenciją visose rinkose;

- Bendrovė neplatina neigiamos informacijos apie konkurentus siekiant komercinio pranašumo;
- Bendrovė siekia konkuruoti sąžiningai, laikydamasi veikiančių įstatymų ir vadovaudamasi verslo etikos principais. Savo konkurencingumą Bendrovė didina efektyvindama valdymą, didindama našumą ir mažindama sąnaudas.

8. Santykiai Bendrovės viduje:

Bendrovė palaiko tarptautines žmogaus teises ir gerbia visų darbuotojų orumą, kaip tai yra apibrėžta Jungtinių Tautų deklaracijoje ir pagrindinėse tarptautinės darbo organizacijos konvencijose:

- Mes nesinaudojame vaikų, kalinių ar per prievartą dirbančių darbu;
- Visus darbuotojus vertiname vienodai ir objektyviai. Siekiame sukurti tokią darbo aplinką, kurioje asmenys būtų gerbiami nepaisant individualių skirtumų, gabumų ar asmeninių bruožų. Nei vienas darbuotojas ar kandidatas neturi būti diskriminuojamas bet koku aspektu;
- Bendrovė kuria ir nuolat tobulina saugią bei sveiką darbo aplinką, užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą, užkertanti kelią galimai žalai;
- Vykdydami pavestas užduotis ir nurodymus darbuotojai teikia bendradarbiams iš savo ir kitų padalinių pagal pareigines funkcijas žinotiną informaciją, netrukdo bendradarbių darbui ir nesudaro situacijų, kai bendradarbis būtų verčiamas paskelbti kitam asmeniui neleistiną žinoti informaciją;
- Darbuotojai laikosi geranoriškumo principų, stengiasi įtvirtinti savitarpio pasitikėjimą. Priekabiavimas, diskriminavimas ar kitoks netinkamas elgesys darbo vietoje nėra toleruotinas.
- Santykiuose su kolegomis vengiama:
 - Asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;
 - Darbuotojo charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;
 - Darbuotojo darbo ar nuosavybės menkinimo;
 - Apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
 - Nesantaikos kurstymo, naudojantis pareigybiniais ar psichologiniais privalumais;
 - Neigiamų emocijų demonstravimo

Vadovai pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais-nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams daromos tik korektiškai, stengiantis sukurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams bei kitiems darbuotojams, objektyviai vertinti pavaldinių dalykines savybes bei pasiekimus veikloje.

- Vadovaujantys kitiems turi šias papildomas pareigas:
 - Būti pavyzdžiu – rodyti, ką reiškia elgtis sąžiningai bei teisingai;
 - Užtikrinti, kad jų pavaldiniai būtų kvalifikuoti;
 - Stebėti, ar jų vadovaujami darbuotojai, įskaitant ir laikinus darbuotojus, laikosi įstatymų ir

Bendrovėje taikomų procedūrų, šio Kodekso nuostatų;

- Palaikyti darbuotojus, kurie gera valia užduoda klausimus ar išreiškia rūpestį dėl įstatymų ir Bendrovės nuostatų laikymosi ir sąžiningumo. Niekada jokia forma negali būti keršijama darbuotojui, kuris kelia tokius klausimus ar išreiškia susirūpinimą;
- Pranešti apie galimų pažeidimų atvejus savo vadovui arba tiesiogiai bendrovės vadovui.

9. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

- Darbuotojai privalo saugoti visų konfidencialaus pobūdžio Bendrovės reikalų bei visos iš klientų (verslo partnerių) gautos arba su jais susijusios konfidencialios informacijos slaptumą.
- Bendrovės konfidencialios informacijos apsaugos užtikrinimas yra itin svarbus. Darbuotojai privalo žinoti kokia informacija bendrovėje yra laikoma konfidencialia. Darbuotojai pasirašytinai įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenis, kurie neįgaloti jos sužinoti už Bendrovės ribų.
- Informacija laikoma konfidencialia, jei ji pažymėta konfidencialumo žyma, arba jei akivaizdu, kad jos turinyje yra Bendrovės arba verslo paslapčių. Iškilus abejonėms galima pasitarti su tiesioginiu vadovu.
- Darbuotojai privalo laikytis duomenų apsaugos taisyklių ir užtikrinti, kad konfidencialūs duomenys, ypač asmens duomenys būtų apsaugoti taip, kad jų negalėtų pasiekti tretieji asmenys. Asmens duomenis galima rinkti, apdoroti ir naudoti tiek, kiek tai leidžia nacionaliniai duomenų apsaugos įstatymai (arba lygiaverčiai atitinkamos šalies įstatymai), kiti galiojantys teisės aktai bei susijusios bendradarbiavimo sutartys. Iškilus abejonėms, darbuotojas privalo kreiptis į už duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją. Visi darbuotojai privalo laikytis duomenų apsaugos taisyklių ir saugoti einamosios veiklos bei verslo paslapčių konfidencialumą.
- Darbuotojai negali naudoti konfidencialios informacijos neteisėtiems tikslams. Jie taip pat privalo imtis veiksmų, padėsiančių apsaugoti slaptą informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto naudojimo ar pakeitimo;
- Darbuotojams, kurie išeina iš Bendrovės, turi būti primenama dėl jų atsakomybės ir toliau saugoti ir neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami.

10. Interesų konfliktas

- Verslo sandoriai turi būti atliekami taip, kad geriausiai atitiktų bendrovės interesus. Nei fizinis, nei juridinis asmuo, kokiais nors santykiais susijęs su darbuotoju, negali nesąžiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais su darbuotoju ar jo užimamomis pareigomis, gauti naudos iš bendrovės.
- Reikia vengti situacijų, kurioms esant, gali atsirasti darbuotojo atsakomybės bendrovės atžvilgiu ir jo asmeninių interesų konfliktas. Darbuotojas privalo vengti bet kokių aplinkybių, kurioms esant galėtų būti padaryta žala bendrovės reputacijai ar kitiems materialiams bei nematerialiems bendrovės interesams.
- Dalyvavimas bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimas iš tokio subjekto) kito, su bendrove konkuruojančio, subjekto veikloje, neturint rašytinio bendrovės sutikimo, yra nesuderinamas su darbo santykiais bendrovėje.

- Visos konfliktinės su darbo santykiais susijusios situacijos bendrovės viduje yra sprendžiamos nedelsiant ir ryžtingai. Bendrovė nedraudžia savo darbuotojams užsiimti veikla, kuri nedaro bei negali daryti neigiamos įtakos bendrovės interesams ir darbuotojo darbinių funkcijų tinkamam atlikimui. Tačiau darbuotojas apie tokias savo veiklas prieš jų pradžią, siekiant išvengti interesų konflikto, turi informuoti raštu

11. Kyšininkavimas ir korupcija

- Bendrovės netoleruoja bet kokios formos korupcijos. Bendrovės įsipareigojimas dėl sąžiningos veiklos vykdymo reiškia įsipareigojimą vengti bet kokios rūšies korupcijos, įskaitant kyšininkavimą, bei laikytis kiekvienoje valstybėje, kurios teritorijoje vykdoma savo veiklą, galiojančių kovos su korupcija įstatymų. Bendrovė įsipareigojo vykdyti savo veiklą ir tvarkyti savo reikalus taip, kad nedalyvautų ir neskatintų jokios formos korupcijos.
- Bendrovės darbuotojai niekada nesiūlys ir nepriims jokių mokėjimų arba atlyginimų, išskyrus įprasto svetingumo atvejus, kai jie pagrįstai nėra laikomi tais, kurių pagalba siekiama įtakoti su verslu susijusius sprendimus.
- Bendrovė draudžia savo darbuotojams duoti, siūlyti arba žadėti pinigus arba perduoti vertingus daiktus, taip pat teikti paslaugas, dovanas ar pramogas valstybės institucijose dirbantiems asmenims, pareigūnams arba kitiems asmenims, jei šiais veiksmais siekiama neteisėtai įgyti arba išsaugoti verslą arba siekiama kitų tikslų.
- Parama ir labdara teikiamos tik mūsų socialiai atsakingos veiklos ribose. Bendrovė atsakingai priima sprendimus ir vykdo veiklą, kuri gali vienaip ar kitaip paveikti mūsų darbuotojus, klientus ir partnerius, o taip pat ir vietines bendruomenes. Prieš prisiimant bet kokio pobūdžio įsipareigojimus, visi su parama susiję susitarimai visų pirma turi būti suderinti su Bendrovės vadovu.

12. Politinė ir visuomeninė veikla:

- Darbuotojai gali dalyvauti politinėje ir visuomeninėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie organizacijos ar partijos vykdomos veiklos, tačiau šie veiksmai yra aiškiai atskirti nuo jų profesinės veiklos ir atsakomybės bei netrukdo tinkamai atlikti tiesiogines pareigas Bendrovėje;
- Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų vieši politiniai pasisakymai ir vertinimai būtų supraciti kaip jų asmeninė, o ne Bendrovės nuomonė;
- Bendrovės darbuotojai informuoja savo vadovus dėl savo dalyvavimo ar ketinimų dalyvauti renkamuose politinių partijų, valdžios ir savivaldos organuose.

13. Aplinkosauga

- Kaip atsakingo verslo dalyvė, vykdydami savo veiklą stengiamės užtikrinti pusiausvyrą tarp aplinkos išsaugojimo, visuomenės poreikių patenkinimo bei įmonės verslo plėtros.
- Įsipareigojame:
- laikytis aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų normatyvinių dokumentų;
 - racionaliai naudoti materialinius ir energetinius išteklius, prisidėti prie darbo vietoje

sukuriamų atliekų rūšiavimo.

Etikos kodekso veiksmingumo užtikrinimas

- Etikos kodekso nuostatų laikymasis grindžiamas Bendrovės darbuotojų savimone ir sąžine. Bendrovė visapusiškai remia savo darbuotojus, kurie sąžiningai laikosi Kodekso nuostatų, ypač, kai jie susiduria su spaudimu iš šalies jas pažeisti.
- Jei darbuotojai sužino apie pažeidimus ar įtaria, kad galėjo būti nesilaikoma Bendrovės veiklos principų ir etikos kodekso, jie turėtų kreiptis į savo tiesioginį vadovą patarimo.
- Pažeidimus Kodekso normas darbuotojui gali būti taikomos tarnybinės nuobaudos, įskaitant ir atleidimą iš darbo

